

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI ALBENI



Nr. 9420 / 1 / 17 . 12 . 2021

ANUNȚ

Avand in vedere prevederile art.479 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative si conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, Primăria ALBENI organizează concursul de recrutare pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție: de sofer , pe perioadă nedeterminată, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Albani , treapta profesionala I , studii medii , Compartimentul deservire comunala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Com. Albani , județul Gorj.

1.Denumirea funcției contractuale vacante:

- sofer , treapta profesionala I , studii medii , Compartimentul deservire comunala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Com. Albani , județul Gorj.

Proba stabilita pentru concurs:

- Proba scrisa - 10 ianuarie 2022, ora 10, la sediul Primăriei Albani;
- Proba practica care se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Albani Data și ora susținerii probei practice se va afișa obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

2. Termenul de depunere al dosarelor de concurs:

Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs este în termen de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Albani , în perioada 17.12.2021 - 30 .12. 2021 . Dosarele se vor depune la sediul Primăriei Albani și vor cuprinde documentele prevăzute în Anunțul de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria Albani , telefon : 0253274402, fax 0253274402 e-mail :primaria_albeni@yahoo.com , persoana de contact Nica Razvan secretar general UAT Albani .

3. Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute de art.465, alin.(1) , din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

Condiții specifice conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice (alin.1 lit.g) din art. 465):

Studii de specialitate: : - studii medii- liceale

- permis de conducere categoriile B ,C,D si CE

-poseda atestat pentru transportul rutier de persoane , eliberat de A.R.R.

-aviz psihologic si vizita medicala la zi eliberate de un cabinet medical specializat in ceia ce privese examinarea conducatorilor auto

-nu se solicita vechime in functia de sofer

- vechime minim 10 ani de cand detine permis de conducere in categoriile B, C, D si CE ,

-poseda card tahograf

TEMATICĂ DE CONCURS PENTRU POSTUL DE SOFER

BIBLIOGRAFIE

- Constitutia Romaniei -republicata

- Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI a și Partea VII;

- Ordonanta guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:

Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice cu modificarile si completarile la zi;

- HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002. cu modificarile si completarile la zi;

- HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier

NOTA

Se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

SECRETAR GENERAL
NICA RAZVAN



ROMANIA

JUDETUL GORJ

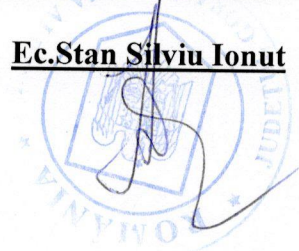
PRIMARIA ALBENI

COMPARTIMENTUL : DESERVIRE COMUNALA

SE APROBA

PRIMARUL COMUNEI ALBENI

Ec.Stan Silviu Ionut



FISA POSTULUI CONDUCATOR AUTO

Postul: SOFER

Compartimentul: Deservire comunala

CERINTE:

- scoala de conducatori auto categoria: B, C, D SI CE
- atestat sofer profesionist transport persoane;
- fara cazier judiciar;
- fara antecedente rutiere grave (penal sau cu permis suspendat);
- cunostinte de mecanica auto;

RELATII IERARHICE:

- este subordonat: primarului comunei Albeni

ATRIBUTII:

a) PENTRU SOFER :

- este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
- participa la pregatirea programului si la instructajele NTS si PSI;

- va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern;
 - pastreaza certificatul de inmatriculare, licenta de executie si copia licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;
 - nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite si numai cu aprobarea primarului comunei Albeni ;
 - nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. , care reduc capacitatea de conducere;
 - soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la sef;
- b) Indeplineste si alte atributii incredintate de primarul comunei Albeni astfel:**

-lucrari de intretinere si igienizare in UAT ;

- raspunde si asigura scurgerea apelor fluviale de pe drumuri ,terenuri publice sau constructii publice de interes local si terenuri neagricole ;
- verifica modul de depozitare sau incinerare al deseurilor menajere,industriale si agricole ;
- indosariaza si asigura arhivarea documentelor aferente sarcinilor de serviciu ;
- urmareste si raspunde de indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii ;
- taiat iarba pe santuri si in zonele publice ,
- respectă și răspunde de respectarea normelor de Protectie a muncii și de P.S.I ;
- indeplineste si alte sarcini si atributii
- la locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii de servicii ;

SFERA RELATIONALA:

INTERN

- A)Relatii ierarhice –subordonat fata de primar
-relatii de colaborare cu toti angajati din cadrul Primariei Albeni.

INTOCMIT DE :

Numele si prenumele :

Funcția publică de conducere :secretar general

Semnatura _____

Data intocmirii: _____

Luat la cunostiinta de ocupantul postului

Numele si prenumele :

Semnatura _____

Data : _____

DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Formular de înscriere conform anexei nr.3 din H.G. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare (se poate obține de la secretarul general al UAT Albeni , sau de pe pagina de internet a Primăriei Albeni;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. Copia carnetului de muncă, și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. Cazierul judiciar;
8. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Copiile după actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau vor fi însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul general al UAT Albeni , la sediul Primăriei Albeni , Compartimentul , resurse umane , cu excepția copiei actului de identitate care se poate transmite și în format electronic la adresa de e-mail :primaria_albeni @yahoo.com

Formularul de înscriere , declarația pe propria răspundere și model de adeverință eliberată de angajator se găsesc pe pagina de internet a Primăriei Albeni.

INTOCMIT,
SECRETAR GENERAL UAT ALBENI